



AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE INTEGRITATE (ANI)

Manual de utilizare pentru completarea DAI



1. Introducere

1.1.Scop

În următoarele subcapitole, va fi prezentată modalitatea de completare a formularului electronic pentru depunerea declarațiilor de avere și/sau de interese.

1.2. Definiții, acronime și abrevieri


Acronim	Descriere
Barcode reader	Instrument cu ajutorul căruia se citește codul de bare de pe eticheta prețiparită
Document electronic	O reprezentare logică în cadrul soluției informatice a unui document fizic. În cadrul soluției, un document conține o reprezentare a conținutului (de exemplu, fișiere format Word) și informații descriptive („metadate”- precum data, număr, titlu). Uneori un document poate conține numai metadate, conținutul acestuia lipsind.
DA	Declarațiile de avere cuprind drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, în conformitate cu Anexa nr. 1 din Legea nr. 176/2010.
DI	Declarațiile de interese se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind funcțiile și activitățile prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 176/2010.
PR	Persoana responsabilă - asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.



AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE (ANI)

GDPR	General Data Protection Regulation – Regulamentul general privind protecția datelor
Arhivare electronica	Operațiuni de organizare a documentelor în format electronic, a unei instituții/companii, într-o aplicație dedicată de arhivă, după criteriile prestabilite

2. Declarația de avere și de interese

Pentru a putea accesa formularul electronic în vederea depunerii declarației de avere sau de interese, se va accesa link-ul <https://dai.integritate.eu/>. Pentru a alege tipul de declarație ce se dorește a fi completat, utilizatorul va alege din partea stângă sus „Declarație de avere” sau „Declarație de interese” acționând butonul .

Declarații

Declarație de avere

Declarație de interese

Declarație de avere

Reset

Tip declarație *

Anual, până la 15 iunie

Subsemnatul *

Nume *

Inițială *

Prenume *

Categorie funcție *

Subcategorie funcție *

Categorie instituție *

Subcategorie instituție *

Județ *

Localitate *

CNP *

Sex *

1920915440064

Masculin

Figura 1 – Alegere tip declarative DAI



AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE (ANI)

Se va parcurge și se va completa întregul formular respectând validările menționate în aplicație:

- Se va alege tipul declarației de avere sau din interese dintr-o listă de valori după cum urmează:
 - Anual, până la 15 iunie
 - 30 de zile de la numire
 - 30 de zile de la încetare
 - DA/DI rectificativa

30 de zile de la numire

Anual, până la 15 iunie

30 de zile de la încetare

DA rectificativa

Figura 2 – tipul declarației

- Campurile marcate cu steluta (*) sunt campuri obligatorii. Necompletarea lor va duce la imposibilitatea salvării formularului și la marcarea acestora cu culoarea roșie.

Declarație de avere Reset

Tip declarație *
Anual, până la 15 iunie

Subsemnatul * Nume * Initiala * Prenume *

Necesar Necesar Necesar

Categorie funcție * Subcategorie funcție *

Categorie instituție * Subcategorie instituție *

Judet * Localitate * CNP * Sex *

1920915440064 Masculin

Figura 3 – Marcarea câmpurilor obligatorii





AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE (ANI)

3. Campurile vor fi marcate cu roșu dacă utilizatorul a omis completarea acestora și a apăsat butonul „Corectează declarația”. Acest buton este activ doar dacă există cel puțin un câmp obligatoriu care nu a fost completat. În caz contrar, butonul „Corectează declarația” devine inactiv și devine activ butonul „Finalizează declarația”. Prin activarea automată a butonului „Finalizează declarația” este subînțeles faptul că toate câmpurile obligatorii au fost completate corespunzător.

The screenshot displays the 'Declarații' section of the ANI portal. On the left, there is a sidebar with 'Declarație de avere' and 'Declarație de interese'. The main content area shows a form for '8.3. Copii' (Children). At the top, there are two input fields: 'Sursa veniturii Serviciul prestat/Obiectul generator de venit' and 'Venit'. Below these is a blue 'Adauga' button and a note: 'NOTĂ: Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.' The '8.3. Copii' section has a red question mark icon in the top right corner. It contains a trash icon and three input fields: 'Cine a realizat venitul', 'Sursa venit - nume', and 'Sursa venit - adresa'. Below these are two more input fields: 'Sursa veniturii Serviciul prestat/Obiectul generator de venit' and 'Venit'. Another blue 'Adauga' button is present. At the bottom, there are two buttons: 'Finalizeaza declaratia' (highlighted with a red box) and 'Corectează declaratia'.


Figura 4 – Finalizeaza / Corectează declarație

4. Pentru a adăuga una sau mai multe secțiuni (spre exemplu: se dorește să se adăugeze mai multe terenuri, clădiri, etc) se apasă butonul „Adauga” care este prezent sub fiecare secțiune și permite adăugarea mai multor informații. Dacă se dorește ștergerea secțiunii adăugate, se apasă butonul „”. În cazul în care există doar o secțiune adăugată, butonul „” va avea rolul de ștergere a informațiilor din cadrul secțiunii, fără ca aceasta să dispară.



AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE (ANI)

1. Terenuri ?



Judet Localitate Adresa Categoria Anul dobândirii

Suprafața UM Cota-parte: Tip Cota-parte: Val Modul de dobân...

Titularul Titularul 2

Adauga

NOTĂ:
Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.
* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.
1) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

Figura 5 -Adauga / stergere sectiune


5. Pentru usurinta in completare, utilizatorii pot accesa butonul de help ? in dreptul fiecărei secțiuni. Acesta are rolul de a îndruma utilizatorii în vederea completării secțiunii respective.

Declaratii

Declaratie de avere

Declaratie de interese

1. Terenuri ?



Judet Localitate Adresa Categoria Anul dobândirii

Suprafata Cota-parte: Val

I.1. Terenuri
Adresa = se va include adresa completă a terenului, urmând ca aceasta să fie anonimată la publicare, pe site apărând exclusiv localitatea.
Categoria = se va include indicatorul corespunzător respectivului teren: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.
Atenție: imobilele prin destinație (ex.: ponton) se declară în același loc cu imobilul principal!
Anul dobândirii = se are în vedere anul dobândirii din titlul de proprietate.
Atenție: ante-contractele instituie, de regulă, o obligație de a face și NU sunt translativ de proprietate.
Suprafața = se include suprafața prevăzută în titlul de proprietate.
Cota parte = se include cota parte aparținând fiecărei persoane ale cărei bunuri sunt vizate de declarație (declarant, soț/soție și copii aflați în întreținere). Informația se preia din titlul de proprietate.
Mod de dobândire = conform titlului de proprietate (ex.: vânzare - cumpărare, moștenire, donație). Titularul = la "titular", se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar, în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

Figura 6 – Comanda „Help”

6. În vederea ușurării în utilizare, pe lângă obligativitatea campurilor și cele prezentate mai sus, aplicația vine în ajutorul utilizatorului printr-o serie de validări suplimentare precum:

- a. Pentru campurile de tip numerar se pot introduce doar date numerice (ex: suprafata, an, venit, nr. bucati, etc)
- b. Pentru campurile ce presupun încadrarea într-un anumit interval, se pot introduce date doar în intervalul metionat. În caz contraz, un mesaj specific va fi afisat



AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE (ANI)

2. Clădiri

Judet Localitate Adresa Categoria Anul dobândirii
Valoarea maxima: 2021

Suprafața UM Cota-parte: Tip Cota-parte: Val Modul de dobân...

Titularul Titularul 2

NOTĂ:
Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.
* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.
1) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

Figura 7 – Validare campuri

- c. Delimitarea numerelor cu zecimale se realizeaza prin caracterul special virgula (,). In caz contrar, un mesaj specific va fi afisat.

1.2. Soț/soție

Cine a realizat venitul Sursa venitului - Nu... Sursa venitului - Adr... Serviciul prestat/Obiectul generator de venit

Venit Valuta

Doar cifre si ','

*Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.

Figura 8 – Delimitare numar cu zecimale

7. Pentru a sterge toate informatiile introduse si a reseta formularul, se va actiona butonul „Reset” din partea dreapta a formularului.



AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE (ANI)

Declaratie de avere Reset

Tip declaratie * ▼

<input type="text" value="Subsemnatul *"/> ▼	<input type="text" value="Nume *"/>	<input type="text" value="Initiala *"/>	<input type="text" value="Prenume *"/>
	Necesar	Necesar	Necesar
<input type="text" value="Categorie functie *"/> ▼	<input type="text" value="Subcategorie functie *"/> ▼		
<input type="text" value="Categorie institutie *"/> ▼	<input type="text" value="Subcategorie institutie *"/> ▼		
<input type="text" value="Judet *"/> ▼	<input type="text" value="Localitate *"/> ▼	<input type="text" value="CNP *"/>	<input type="text" value="Sex *"/> ▼
		NecesarCNP invalid	

Figura 9 – Resetare formular

8. După completarea formularului și acționarea butonului „Finalizează declarația”, aplicația va genera un document pdf automat cu toate informațiile introduse în formularul electronic.

Mențiuni speciale:

1. Completarea formularelor se poate face de pe următoarele echipamente: desktopuri, laptopuri, tablete, telefoane mobile. Menționăm că aplicațiile sunt funcționale în acest moment numai pentru telefoanele cu sisteme de operare Android.
2. În cazul în care timp de 20 de minute nu mai există acțiuni pe formular sistemul declanșează un timer cu durata de 20 sec care avertizează faptul că formularul va fi resetat și pe cale de consecință datele vor fi pierdute.
3. La capitoul „Venituri” câmpul „Titular” se precompletează cu datele personale pe care le completează declarantul, respectiv cu datele din dreptul câmpului „**Subsemnatul**” de la începutul formularului DA/DI.